



Ministero dell'istruzione e del merito

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

**V E R B A L E
DI INSEDIAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE
PER ELEZIONE CONSIGLIO SUPERIORE DELLA
PUBBLICA ISTRUZIONE**

PARTE PRIMA
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO
(Art. 16 O.M.)

Il giorno 21 del mese di marzo dell'anno 2024, alle ore 13:00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani, presso l'Ufficio di Segreteria, al secondo piano di via Dante Alighieri n. 5 a Dogliani, si insedia la commissione elettorale, unico seggio, composto dai seguenti COMPONENTI:

1. Dirigente Scolastico Elena Sardo (Componente di diritto);
2. Docente Maria Gemma Manzi (Componente Docente);
3. Docente Gloria Manzi (Componente Docente);
4. Assistente Amministrativa Antonietta Cito (Componente ATA);
5. Assistente Amministrativa Tania Marano (Componente ATA).

Si dà lettura dei principali compiti della commissione elettorale di Istituto (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n. 234 del 2023):

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina del presidente di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;

Allegato 1

n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica per la debita conservazione.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di Maria Gemma Manzi.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario individuato nella persona di Tania Marano.

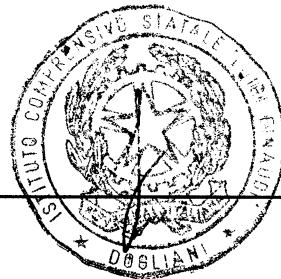
Viene acquisito, dal Dirigente Scolastico, l'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a).

Lo stesso viene comunicato alla commissione elettorale d'Istituto che ne deposita copia presso i locali adibiti a segreteria della Commissione elettorale (art. 21, co. 7). Ne viene dato avviso di deposito per tramite della pubblicazione del presente verbale.

Si delibera di costituire il seggio elettorale presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi di Dogliani.

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 13:30 del 21 marzo 2024.

Dirigente Scolastico Elena Sardo



Docente Maria Gemma Manzi

Maria Gemma Manzi

Docente Gloria Manzi

Gloria Manzi

Assistente Amministrativa Antonietta Cito

Antonietta Cito

Assistente Amministrativa Tania Marano

Tania Marano