



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

PROT. N. (VEDERE SEGNATURA)

Dogliani, 13 giugno 2023

Agli Atti  
All'Insegnante Maria Gemma Manzi  
All'Albo della scuola/sito Web  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Lettera di Incarico per componente del "Gruppo di lavoro" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

**Titolo Progetto: "Verso nuovi orizzonti".**

**Codice identificativo progetto: M4C1|3.2-2022-961-P-22882.**

**CUP: F94D23000550006.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

CNIC846008 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004312 - 13/06/2023 - VI.1 - U

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall'Istituto per la realizzazione del progetto "Verso nuovi orizzonti";
- VISTO** l'accordo concessione m\_pi.AOOGABMI/0043244 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONDIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2292 del 23/03/2022 e il relativo decreto di variazione al programma annuale prot. n. 2460 del 02/04/2023;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 7986 del 20 dicembre 2022, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- VISTO** il parere favorevole relativo agli aggiornamenti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del triennio 2022/25, espresso dal Collegio Docenti del 14/12/2022 (delibera n. 4/3) e dal Consiglio di Istituto del 19/12/2022 (delibera n. 8/9);
- VISTO** il programma annuale E.F. per il 2023, regolarmente approvato dai revisori dei conti mediante verbale n. 2023/001 del 16/01/2023 e in via definitiva dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2023 (delibera n° 9/3);
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
- TENUTO CONTO** del relativo incarico prot. n. 2538 del 05/04/2023;
- VISTO** il decreto di indizione procedura, prot. n. 2548 VI.1 del 05/04/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha definito l'avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla costituzione del "Gruppo di lavoro" per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 2564 VI.1 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 05/04/2023;
- VISTO** che alla data del 17 aprile 2023, scadenza prevista dall'Avviso di selezione, sono pervenute n. 7 candidature del personale dipendente dell'Istituzione Scolastica;
- PRESO ATTO** del verbale della Commissione Giudicatrice prot. n. 2782 VI.1 del 17/04/2023;
- CONSIDERATA** la graduatoria definitiva pubblicata prot. n. 2999 del 26/04/2023;
- VISTO** il parere favorevole relativo all'adozione dei progetti per il PNRR (Piano Nazionale di ripresa e Resilienza), espresso dal Collegio Docenti del 18/05/2023 (delibera n. 5/8) e dal Consiglio di Istituto del 22/05/2023 (delibera n. 11/4);
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di "Project Manager" mediante incarico prot. n. 4128 del 09/06/2023;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
- RILEVATA** la necessità ed essenzialità delle figure individuate per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VALUTATO** che i suddetti i candidati presentano un profilo professionale adeguato all'incarico che andrebbero ad assumere;
- CONSIDERATO** il Decreto per il conferimento di incarico prot. n. 4284 del 12/06/2023;



**DECRETA**

con il presente atto all'Insegnante Maria Gemma Manzi, nata a Dogliani il 17/01/1967 con codice fiscale MNZMGM67A57D314C, in servizio presso questo Istituto nel ruolo di Docente scuola secondaria primaria e Collaboratore Vicario del Dirigente, di conferire incarico per componente del "Gruppo di lavoro" nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, avente ad oggetto le seguenti attività:

- Supporto alla verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Supporto alla verifica delle matrici poste in candidature;
- Supporto alla modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- Supporto a ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Supporto alla redazione del capitolato tecnico secondo la normativa vigente;
- Supporto alla verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Supporto alla verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- Supporto allo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Supporto al Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- Supporto alla verifica del capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- Supporto alla verifica di quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- Supporto alla preparazione della tipologia di affidamento;
- Supporto alla Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Supporto alla verifica di ricezione delle forniture ordinate;
- Supporto alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supporto al coordinamento con RSPP e RLS per la corretta esecuzione dei lavori, procedendo, se necessario, all'aggiornamento del DVR;
- Supporto e consulenza per l'utilizzo delle apparecchiature;
- Supporto adeguamento documentazione e annessa pubblicazione sul sito Istituzionale;
- Supporto alla redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;

L'incarico prevede di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, seguendo le procedure finalizzate ad una corretta e completa realizzazione dello stesso.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, impegnandosi a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, attenendosi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

Il presente incarico ha durata per un ammontare di n. 20 ore da effettuare dalla data odierna fino alla conclusione delle operazioni del progetto fissata per il 31/12/2024, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli attraverso compiti stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e assunti a titolo oneroso, secondo quanto previsto dalle istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 al paragrafo "Spese Ammissibili".

CNIC846008 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004312 - 13/06/2023 - VI.1 - U

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € 23,22 (euro ventitre/22) rapportato alle ore effettivamente prestate, per un importo massimo complessivo pari a € 464,40 (euro quattrocentosessantaquattro/40), importo inteso omnicomprensivo di tutti gli oneri erariali.

Il corrispettivo di cui al presente incarico sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le tempistiche di assegnazione e erogazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, e pertanto in caso di ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, nulla è dovuto per eventuali interessi di mora o eventuali altri oneri.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani al link [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Sardo  
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

Firma per presa visione e accettazione  
Ins. Maria Gemma Manzi



---