



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

Prot. n° (vedere segnatra)

Dogliani, 22 marzo 2022

Al Direttore SGA Dott. Rinallo Carmelo Domenico

Agli Atti

All'Albo della scuola/sito Web

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico supporto amministrativo contabile spese organizzative e gestionali di coordinamento - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) – Spazi e strumenti Digitali per le STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica)
Progetto: siSTEMiamoci!.
CUP: F49J21009000001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. n. 0010812 del 13/05/2021 "Realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";
- PRESO ATTO** che l'avviso si inserisce nell'ambito dell'azione 4 "Ambienti per la didattica digitale integrata" del P.N.S.D. e ha la finalità di realizzare spazi laboratoriali, completi di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;
- VISTO** l'art. 3 del suindicato avviso che indica le spese ammissibili per la realizzazione del progetto;
- VISTO** l'art. 10, comma 5 del D.I. n.129/2018;
- CONSIDERATO** il decreto di variazione al programma annuale F.E. 2021 prot. n. 6424 del 22/12/2021;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2022, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2022 verbale n° 3 o.d.g. 3;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022 e successivo aggiornamento per A.S. 2021/22 deliberato il 3 novembre 2021 verbale n° 10 o.d.g. 8;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 43717 del 10/11/2021 relativa all'autorizzazione per l'attuazione del progetto finanziato dall'Avviso pubblico "Spazi e strumenti digitali per le STEM" di € 16.000,00;
- TENUTO CONTO** della Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. n. 988 del 19 febbraio 2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

- VISTA** la circolare Ministeriale del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTO** il CCNL vigente;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;
- VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del controllo alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

CONFERISCE INCARICO

al Dott. Rinallo Carmelo Domenico, Direttore SGA in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto del piano PNSD - "Spazi e strumenti Digitali per le STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica)" - siSTEMiamoci! di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 33 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di euro 800,00 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso totale Lordo Stato sarà erogato a seconda delle ore e delle prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nei limiti delle disponibilità del PON in oggetto per la gestione organizzativa.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 28/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile).

Il Dirigente Scolastico

Elena SARDO

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

Firma per accettazione
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Carmelo Domenico Rinallo

